

## Инструкция по привязке учетной записи от портала Госуслуг (ЕСИА) к учетной записи портала «Образование web2.0»

Вариант 1: <i>Нет</i> логина и пароля от портала «Образование web2.0» (не были запрошены у ответственного лица), <i>нет</i> учетной записи на портале <i>Госуслуг (ЕСИА)</i> .....	2
Шаг 1: Получить логин и пароль от портала «Образование web2.0» у ответственного лица .....	2
Шаг 2: Зарегистрироваться на портале Госуслуг ( <a href="https://www.gosuslugi.ru/">https://www.gosuslugi.ru/</a> ).....	2
Шаг 3: Сделать привязку учетной записи на портале Госуслуг (ЕСИА) к учетной записи на портале «Образование web2.0» .....	2
Вариант 2: <i>Есть</i> логин и пароль от портала «Образование web2.0» (были запрошены у ответственного лица), <i>нет</i> учетной записи на портале <i>Госуслуг (ЕСИА)</i> .....	4
Вариант 3: <i>Нет</i> логина и пароля от портала «Образование web2.0» (не были запрошены у ответственного лица), <i>есть</i> учетная запись на портале <i>Госуслуг (ЕСИА)</i> .....	4
Вариант 4: <i>Есть</i> логин и пароль от портала «Образование web2.0» (были запрошены у ответственного лица), <i>есть</i> учетная запись на портале <i>Госуслуг (ЕСИА)</i> .....	4

**Вариант 1:** *Нет* логина и пароля от портала «Образование web2.0» (не были запрошены у ответственного лица), *нет* учетной записи на портале Госуслуг (ЕСИА\*)

**Шаг 1:** Получить логин и пароль от портала «Образование web2.0» у ответственного лица

- Ученик, Родитель, Учитель, Классный руководитель получают логин и пароль у Завуча/Администратора школы, Директора школы.
- Завуч/Администратор школы – у Директора.
- Директор – в Управлении образования.
- Специалист Управления образования должен подать официальную заявку на получение логина и пароля в [техподдержку портала «Образование web2.0»](#).

**Шаг 2:** Зарегистрироваться на портале Госуслуг (<https://www.gosuslugi.ru/>)

Для полного доступа к функционалу системы, а также обеспечения её корректной работы, необходимо убедиться, что у вас есть учетная запись на портале Госуслуг (существует личный кабинет на портале [Госуслуг](#)) и она подтверждена (в МФЦ или по почте). Для учеников до 14 лет достаточно, чтобы учетная запись была упрощенной, для пользователей старше 14 лет требуется подтверждение ([Инструкция](#)).

**Внимание!**

Если вы – **Родитель**, и в школе Вам выдали логин и пароль, перед тем как походить процедуру регистрации на портале Госуслуг определите, чей логин и пароль Вам выдали.

Если в школе Вам выдали данные **Ученика** – логин и пароль от портала «Образование web2.0», то на портале Госуслуг необходимо зарегистрировать **Ученика**. До 14 лет достаточно, чтобы учетная запись была упрощенной, для пользователей старше 14 лет требуется подтверждение по почте или в МФЦ.

Если в школе Вам выдали логин и пароль для **Родителя**, то и на портале Госуслуг регистрацию проходит **Родитель**.

Для **Родителя, Учителя, Классного руководителя, Завуча/Администратора школы, Директора школы** учетная запись на портале Госуслуг обязательно подтверждается по почте или в МФЦ.

**Шаг 3:** Сделать привязку учетной записи на портале Госуслуг (ЕСИА) к учетной записи на портале «Образование web2.0»

Для того чтобы попасть в личный кабинет и получить права, соответствующие Вашей роли, нужно осуществить привязку учетной записи портала Госуслуг (ЕСИА) к логину и паролю от портала «Образование web2.0».

**Внимание!**

- Для пользователей старше 14 лет учетная запись портала Госуслуг должна быть подтвержденной, для учеников до 14 лет достаточно упрощенной.
- Если у пользователя старше 14 лет на портале Госуслуг упрощенная учетная запись, то при привязке к порталу «Образование web2.0» доступ будет ограничен до тех пор, пока на портале Госуслуг не будет подтверждена учетная запись ([Инструкция](#)).

---

\* ЕСИА – Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА) предназначена для формирования единых методов регистрации, идентификации и аутентификации пользователей во всех государственных информационных системах ([портал Министерства связи и массовых коммуникаций](#)).

- Привязка учетной записи портала Госуслуг **Родителя** к учетной записи **Ученика** от портала «Образование web2.0» (или наоборот привязка учетной записи от Госуслуг **Ученика** к учетной записи **Родителя** от портала «Образование web2.0») не допускается.

Для привязки вам необходимо сделать следующее:

1. Нажмите кнопку «Войти через Госуслуги» в правом верхнем углу шапки портала «Образование web2.0».

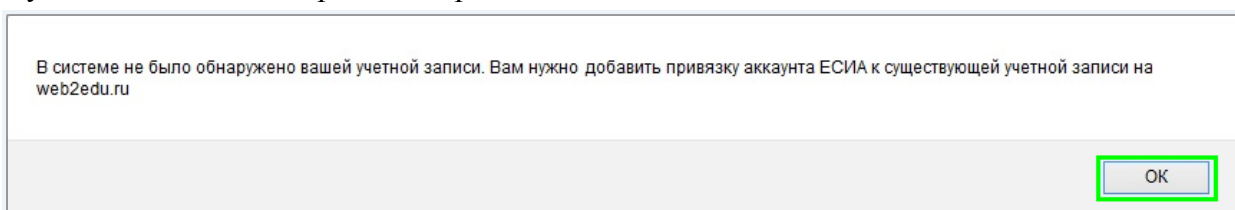


Система переадресует вас на страницу входа портала Госуслуг, где в свою очередь:

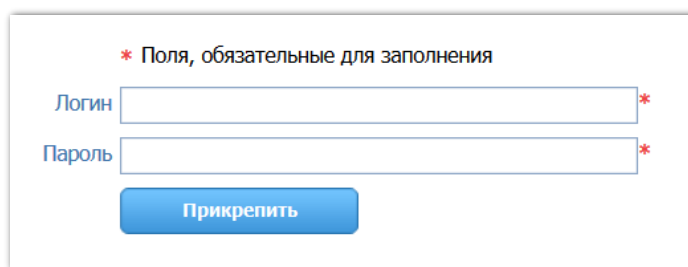
- 1.1. Введите логин (номер телефона, электронной почты или СНИЛС) и пароль от Госуслуг.
- 1.2. Нажмите кнопку «Войти».

Вы попадете обратно на портал электронного дневника.

2. После чего вы увидите предупреждение о том, что аккаунт ЕСИА не привязан к учетной записи на портале «Образование web2.0». Нажмите «ок».



3. Заполните поля «Логин» и «Пароль»: введите данные, выданные ответственным лицом (логин и пароль от личного кабинета портала «Образование web2.0»).



\* Поля, обязательные для заполнения

Логин  \*

Пароль  \*

Прикрепить

4. Нажмите кнопку .

Вы попадете в свой личный кабинет. В дальнейшем Вы будете осуществлять вход только по логину и паролю портала Госуслуг.

**Вариант 2:** *Есть* логин и пароль от портала «Образование web2.0» (были запрошены у ответственного лица), *нет* учетной записи на портале *Госуслуг (ЕСИА)*

Выполнить [Шаг 2](#).

Выполнить [Шаг 3](#).

**Вариант 3:** *Нет* логина и пароля от портала «Образование web2.0» (не были запрошены у ответственного лица), *есть* учетная запись на портале *Госуслуг (ЕСИА)*

Выполнить [Шаг 1](#).

Выполнить [Шаг 3](#).

**Вариант 4:** *Есть* логин и пароль от портала «Образование web2.0» (были запрошены у ответственного лица), *есть* учетная запись на портале *Госуслуг (ЕСИА)*

Выполнить [Шаг 3](#).